

TEC. SUP. EN DISEÑO CON ADOBE ILLUSTRATOR CS6

El diseño gráfico es una actividad en auge y con gran proyección de futuro. Con este pack formativo el/la alumno/a obtendrá los conocimientos para diseñar y editar todo tipo de elementos gráficos vectoriales, tales como logotipos, cartelería, ilustraciones para libros, revistas o páginas web, carátulas, folletos o etiquetas de CDs y DVDs, etc., a través del software Adobe Illustrator CS6.

CONTENIDO DEL CURSO:

TEMA 1. PRESENTACIÓN

Presentación

TEMA 2. CONCEPTOS BÁSICOS

Novedades del programa

¿Qué es un gráfico vectorial?

¿Qué es un mapa de bits?

TEMA 3. ÁREA DE TRABAJO

La interfaz y área de trabajo

Nuevo documento y rendimiento de Illustrator

Abrir, colocar, exportar y guardar un archivo

Las paletas flotantes y vistas

Desplazarse por el documento

Modos de pantalla, reglas, guías y cuadrícula

Las mesas de trabajo

Ejercicios

TEMA 4. SELECCIONAR Y ORGANIZAR OBJETOS

Herramientas de selección I

Herramientas de selección II

Trabajar con selecciones

Agrupar objetos y modos de aislamiento

Alinear y distribuir objetos

Ejercicios

TEMA 5. CREAR FORMAS BÁSICAS

Crear formas básicas

Herramienta destello, línea y lápiz

Dibujar arcos, espirales y cuadrículas

Contorno y relleno

Herramienta borrador y suavizar

Ejercicios

TEMA 6. COLOR Y ATRIBUTOS DE RELLENO

Modos de color

Colorear desde la paleta muestras

Cambiar trazo

Pintura interactiva

Paleta personalizada y paleta Muestras

Copiar atributos

Degradados y transparencias

Motivos

Volver a colorear la ilustración

Ejercicios

TEMA 7. TRAZADOS Y CURVAS BÉZIER

Nociones sobre trazados

Herramienta pluma

Trabajar con trazados I

Trabajar con trazados II

Herramientas de manipulación vectorial

Ejercicios

TEMA 8. LAS CAPAS

Acerca de las capas
El panel capas
Trabajar con capas I
Trabajar con capas II
Mascaras de recorte
Ejercicios

TEMA 9. TEXTO

Textos
Importar textos y crear columnas
Enlazar texto y el área de texto
Texto objetos y formatear texto
Propiedades de párrafo y estilos
Rasterizar y exportar texto
Atributos de Apariencia
Ortografía y envolventes
Ejercicios

TEMA 10. FILTROS, ESTILOS Y SÍMBOLOS

Aplicar y editar efectos
Rasterización y efecto de sombra
Objetos en tres dimensiones
Mapeado
Referencia rápida de efectos
Estilos gráficos
Pinceles
Pincel de manchas
Símbolos

TEMA 11. TRANSFORMAR OBJETOS

Escalar objetos
Rotar y distorsionar objetos
Colocar y reflejar objetos
Envolventes
Combinar objetos
Fusión de objetos
Ejercicios

TEMA 12. GRÁFICOS WEB Y OTROS FORMATOS

Optimizar imágenes
Mapas de imagen
Sectores
Animaciones
Exportar e importar imágenes
Crear PDF
Automatizar tareas
Calcar mapa de bits
Ejercicios

TEMA 13. IMPRESIÓN

Impresión: panorama general
Acerca del color
Información de documento
Opciones generales de impresión I
Opciones generales de impresión II
Archivos PostScript y degradados
Ejercicios

TEMA 14. OTRAS HERRAMIENTAS

Degradados en trazos
Creación de patrones
Cuadrícula de perspectiva
Gráficas
Herramienta rociar símbolos
Ejercicios