

TEC. PROF. EN MICROSOFT EXCEL 2013. NIVEL EXPERTO

Microsoft Excel 2013 Avanzado nos ayudará a manejar las hojas de cálculo de dicha aplicación, poder diseñar tablas dinámicas, planificar distintos escenarios o diseñar informes y gráficos. Este pack de materiales didácticos permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para editar datos y fórmulas con Excel, trabajar con tablas y listas de datos, analizar los datos, utilizar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones lógicas, etc., así como publicar datos.

CONTENIDO DEL CURSO:

MÓDULO 1. MICROSOFT EXCEL 2013. NIVEL AVANZADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

- Introducción
- Elementos de la interfaz
- Introducción y edición de datos
- Establecimiento de formato
- Trabajo con múltiples hojas
- Creación de gráficos
- Personalización
- La ayuda, un recurso importante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

- Introducción
- Tipos de datos
- Introducción de datos
- Referencias a celdillas
- Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

- Introducción
- Datos de partida
- Totalizar y resumir
- Filtrar y agrupar los datos
- Tablas dinámicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

- Introducción
- Configuración de herramientas de análisis
- Tablas con variables
- Funciones para hacer pronósticos
- Simulación de escenarios
- Persecución de objetivos
- La herramienta Solver
- Otras herramientas de análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

- Introducción
- Obtención de datos
- Edición de bases de datos
- Funciones de bases de datos
- Asignación XML

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

- Generación de gráficos
- Inserción de minigráficos
- Personalización de máximos y mínimos
- Inserción de formas
- Imágenes
- Elementos gráficos e interactividad
- SmartArt

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PUBLICACIÓN DE DATOS

Impresión de hojas
Publicar libros de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUNCIONES LÓGICAS

Relaciones y valores lógicos
Toma de decisiones
Anidación de expresiones y decisiones
Operaciones condicionales
Selección de valores de una lista

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BÚSQUEDA DE DATOS

Manipulación de referencias
Búsqueda y selección de datos
Transponer tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTRAS FUNCIONES DE INTERÉS

Manipulación de texto
Trabajando con fechas
Información diversa

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS

Registro de funciones externas
Invocación de funciones
Macros al estilo de Excel 4.0
Libros con macros

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MACROS Y FUNCIONES

Registro y reproducción de macros
Administración de macros
Definición de funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTRODUCCIÓN A VBA

El editor de Visual Basic
El editor de código
La ventana Inmediato
Un caso práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 14. VARIABLES Y EXPRESIONES

Variables
Expresiones

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ESTRUCTURAS DE CONTROL. EL MODELO DE OBJETOS DE EXCEL

Valores condicionales
Sentencias condicionales
Estructuras de repetición
Objetos fundamentales de Excel
Otros objetos de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 16. MANIPULACIÓN DE DATOS

Selección de una tabla de datos
Manipulación de los datos
Inserción de nuevos datos
La solución completa

UNIDAD DIDÁCTICA 17. CUADROS DE DIÁLOGO

Cuadros de diálogo prediseñados
Cuadros de diálogo personalizados
Una macro más atractiva y cómoda
Iniciación del cuadro de diálogo

UNIDAD DIDÁCTICA 18. TRABAJO EN GRUPO

Compartir un libro
Comentarios a los datos
Control de cambios
Herramientas de revisión

UNIDAD DIDÁCTICA 19. DOCUMENTOS Y SEGURIDAD

Limitar el acceso a un documento
Seguridad digital

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PERSONALIZACIÓN DE EXCEL

Parámetros aplicables a libros y hojas
Opciones de entorno
La cinta de opciones
Crear fichas y grupos propios