

SUPERIOR DE MICROSOFT PROJECT 2010

Microsoft Project es el programa de gestión de proyectos más utilizado del mundo en la actualidad. Su nueva versión 2010 incluye novedades importantes en la interfaz de usuario, los controladores de planificación, la programación manual de tareas, los estilos de barra para las líneas base, la vista de escala de tiempos, la vista de Organizador de equipo y las mejoras en copiar y pegar. Con este pack formativo el/la alumno/a podrá desarrollar las competencias requeridas para planificar y dar seguimiento a cualquier tipo de proyecto.

CONTENIDO DEL CURSO:

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A PROJECT 2010.

Conceptos iniciales de administración de Proyectos
Entrar y salir del programa.
El Interfaz. Componentes de la ventana de Project 2010.
Mejoras y novedades de Microsoft Project 2010.

TEMA 2. PRIMEROS PASOS. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN CON PROJECT 2010.

Crear un nuevo proyecto
Ver un proyecto
Cambiar la escala temporal de una vista
Ocultar o mostrar una columna (quitar o agregar una columna)
Ajustar el texto en una celda
Dar formato al gráfico de barras de una vista Diagrama de Gantt

TEMA 3. PROGRAMACIÓN DE TAREAS CON PROJECT 2010.

Conceptos. Opciones de programación
Crear tareas únicas y repetitivas
Organizar tareas en subtareas y tareas de resumen
Crear un hito
Desactivar una tarea
Interrumpir el trabajo en una tarea (dividir una tarea)
Vincular tareas dentro del proyecto
Delimitar las tareas (restricciones)
Uso de la herramienta Inspeccionar.

TEMA 4. PROGRAMACIÓN DE RECURSOS CON PROJECT 2010.

Tipos de recursos
Agregar recursos
Asignar recursos
Administrar recursos. Redistribuir asignaciones.
Trabajar con la vista Organizador de equipo
Agrupar tareas o recursos

TEMA 5. PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS CON PROJECT 2010.

Descripción general de calendarios del proyecto
Cambiar el calendario del proyecto
Establecer tiempos de trabajo, vacaciones y días festivos para el proyecto
Crear un calendario para una tarea dentro de Project
Cambiar la escala temporal en la vista Calendario

TEMA 6. ASIGNACIÓN DE COSTOS CON PROJECT 2010.

Tipos de costos que están disponibles en Project
Asignación de costos a recursos
Recursos de costo
Asignación de costos a tareas
Acumulación de costos
Visualización de los costos del proyecto

TEMA 7 SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON PROJECT 2010.

Crear o actualizar una línea de base o un plan provisional

Introducir el porcentaje completado de las tareas
Ruta crítica para la administración del proyecto

TEMA 8. GUARDAR, EXPORTAR E IMPRIMIR, CON PROJECT 2010.

Guardar un proyecto
Exportar o importar datos a otro formato de archivo
Imprimir una vista o informe

TEMA 9. TRABAJAR CON VARIOS PROYECTOS

Inserción de un proyecto en un proyecto principal
Realizar cambios en un subproyecto sin cambiar el archivo original
Mostrar una única ruta crítica para varios proyectos
Cómo se ven afectados los recursos cuando se combinan los archivos
Grupo de recursos
Comparar proyectos

ANEXO 1. NOVEDADES DE MICROSOFT PROJECT 2010

ANEXO 2. GLOSARIO.

ANEXO 3. MÉTODOS ABREVIADOS DE TECLADO.