

## EXPERTO EN MICROSOFT EXCEL 2013

Excel nos permite manejar hojas de cálculo diseñar tablas dinámicas, planificar distintos escenarios o diseñar informes y gráficos. Con este pack de materiales didácticos, el alumnado podrá adquirir las competencias profesionales necesarias para aditar datos y fórmulas con Excel trabajar con tablas y listas de datos, analizar los datos, utilizar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones lógicas, etc., publicar datos, así como conocer otras funciones de interés menos básicas de Excel 2013, etc.

### CONTENIDO DEL CURSO:

#### MÓDULO 1. MICROSOFT EXCEL 2013

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIÓN DE EXCEL 2013

Requerimientos de Office 2013

Instalación de Excel 2013

Agregar o quitar funciones de Office

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

Conceptos Generales

El Entorno de Excel

Guardar y Abrir Documentos

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

Introducción

Primeros Pasos

La introducción de datos

Insertar, eliminar y mover

Deshacer y rehacer

Revisión ortográfica

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES

Presentación de los datos

Formato de los Títulos

Fondo

Formato condicional

Estilos y Temas

Proteger la hoja

##### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON FÓRMULAS I

Introducción

¿Qué es una fórmula?

Cálculos Automáticos

Ediciones de fórmulas

Nombres y títulos

##### UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES

Introducción

¿Qué es una función?

Introducción de funciones

Categorías de funciones

##### UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO

Introducción

Impresión

Publicación

##### UNIDAD DIDÁCTICA 8. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS

Crear un Gráfico

Personalización del Gráfico

##### UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON DATOS DISTRIBUIDOS EN VARIAS HOJAS

Introducción  
Prototipo de factura  
Referencias 3D  
Gestión de las hojas de un libro  
Referencias a otros libros

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. LISTAS Y TABLAS DE DATOS

Introducción de datos  
Ordenar y Agrupar datos  
Filtrado de datos  
Tablas de datos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. CÓMO GRABAR Y USAR LOS MACROS

Introducción  
¿Qué es un macro?  
Introducir secuencias de días  
Asociar una macro a un botón  
Definir nuevas funciones  
Macros y seguridad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. PERSONALIZAR EL ENTORNO DE EXCEL

Introducción  
Barra de herramientas de acceso rápido  
La Cinta de opciones  
La barra de estado  
Opciones de entorno