

## TECNICO DE FORMACION EN LA EMPRESA

Hoy en día, la formación inicial supone tan sólo el comienzo de todo un camino por recorrer. En efecto, la formación permanente de los profesionales es un requisito indispensable para poder hacer frente a las demandas y requerimientos del entorno laboral. De igual modo, la formación necesaria para la gestión del programa de formación en la empresa, realizando planes de evaluación, planes de formación de empresa y análisis del puesto de trabajo en el ámbito profesional.

### CONTENIDO DEL CURSO:

#### MÓDULO 1. FORMACIÓN EN LA EMPRESA

##### TEMA 1. EL PLAN DE FORMACIÓN

Las organizaciones: características, tipos, estructura  
Formación. Modalidades  
Niveles de intervención en la planificación de la formación  
Elementos en el diseño de la formación

##### TEMA 2. POLÍTICAS DE FORMACIÓN EN LA EMPRESA

La formación como opción estratégica

##### TEMA 3. EL SERVICIO DE FORMACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN

El servicio de formación

##### TEMA 4. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Análisis y descripción de puestos de trabajo  
El proceso de analizar los puestos de trabajo  
Análisis de la información

##### TEMA 5. REQUISITOS COMPETENCIALES DEL SERVICIO DE FORMACIÓN

Qué mirar para encontrar las necesidades de formación  
Problemas, cambios y proyectos de carácter tecnológico  
Problemas de calidad  
Problemas de coste  
Problemas de plazo

##### TEMA 6. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

¿Por qué surgen las necesidades de formación?  
Contenidos generales de un plan de formación  
Recursos para la implantación de los planes de formación  
Nuevos enfoques de la formación  
Desarrollo continuo de la formación  
Recursos materiales para la formación  
Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

##### TEMA 7. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

Contextualizados  
Diseño formativo y desempeño

##### TEMA 8. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

El proceso de evaluación  
Evaluación de los efectos

##### TEMA 9. LOS COSTES DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA PARA LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO

Introducción  
Contabilidad de la formación y el desarrollo

##### TEMA 10. AYUDAS PARA FORMACIÓN CONTINUA. CÓMO GESTIONAR LAS BONIFICACIONES EFICAZMENTE

Formación profesional continua  
Trabajadores que pueden optar a esta formación  
Formación para empresas

Formación para trabajadores  
Requisitos previos a la bonificación  
Agrupación de empresas para la gestión integral del plan de formación

## MÓDULO 2. FORMACIÓN E-LEARNING

### TEMA 11. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIRTUAL

Concepto de teleformación  
Ventajas de la teleformación  
Inconvenientes para el alumno

### TEMA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

Introducción  
Funciones del formador  
Feedback a través de la red  
Conclusiones  
Las nuevas competencias profesionales de los/as formadores/as

### TEMA 13. PROYECTOS DE E-LEARNING

Desarrollo de acciones formativas E-Learning  
Dimensiones del proyecto E-learning  
Equipo humano implicado  
Tipos de actividades  
Evaluación de las acciones formativas online

### TEMA 14. INTRODUCCIÓN A MOODLE

¿Qué es Moodle?  
Características Principales de Moodle como Plataforma Elearning  
Módulos Principales de Moodle  
La Comunidad Moodle

### ANEXO 1. GUÍA PRÁCTICA SOBRE EL ANÁLISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

### ANEXO 2. EJEMPLO DE ANÁLISIS DE UN PERFIL PROFESIONAL

### ANEXO 3. CUESTIONARIO GENERAL DEL ANÁLISIS DE PUESTO DE TRABAJO

### ANEXO 4. HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS E-LEARNING