

TEC. PROF. EN FORMACION E-LEARNING. FORMADOR DE TELEFORMADORES

El aprendizaje mediante e-learning es extremadamente efectivo, gracias a que la persona usuaria pasa a ser el centro del proceso de aprendizaje, frente al personal tutor o profesorado en la enseñanza tradicional. A través de este pack de materiales didácticos el alumnado podrá adquirir las habilidades necesarias para conocer, diseñar y profundizar en el aprendizaje e-learning como herramienta eficaz que permite diseñar planes de formación específicos adaptados a la metodología online.

CONTENIDO DEL CURSO:

TEMA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

Proceso de formación y desarrollo del talento humano
Introducción a la planificación de la formación
Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
La persona adulta en situación de formarse
La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
Certificados de Profesionalidad

TEMA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

El Proyecto de Formación
Análisis de Necesidades Formativas
Objetivos Formativos
Los Contenidos Didácticos
La Metodología
La Evaluación

TEMA 3. PROYECTOS DE E-LEARNING

Desarrollo de acciones formativas e-Learning
Dimensiones del proyecto e-Learning
Equipo humano implicado
El papel del teleformador
Evaluación de las acciones formativas online

TEMA 4. COSTES DE LA FORMACIÓN

Valoración económica del e-Learning

TEMA 5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
Las acciones tutoriales E-learning
Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
Recursos didácticos y soportes multimedia

TEMA 6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIRTUAL

Concepto de teleformación
Ventajas de la teleformación
Inconvenientes de la teleformación

TEMA 7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

Introducción
Funciones del formador

TEMA 8. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS CON MOODLE

Gestión de Categorías y Subcategorías
Configuración de los Bloques de Cursos
Matricular Usuarios
Gestión de Grupos y Subgrupos
Roles

TEMA 9. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN MOODLE

Preparar imágenes

Cargar imágenes
Preparar audio
Subir Audio
Preparar Vídeos
Insertar videos

TEMA 10. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS EN MOODLE

Editor HTML
Página
Paquete de contenidos IMS
URL
Carpeta
Etiqueta

TEMA 11. LECCIONES Y CUESTIONARIOS

Estructura de una lección
Crear y configurar una lección
Gestionar una lección
Creación y configuración de un cuestionario
Añadir preguntas al cuestionario

TEMA 12. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE

Crear un glosario
Gestionar un glosario
Tareas
Gestión y revisión de una tarea

TEMA 13. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES 136

Foros
Crear un foro
Gestionar un foro
Talleres
Crear un taller
Gestionar un taller

TEMA 14. CORREOS Y WIKIS

Correo
Mensajería Instantánea
Crear Wikis
Gestión de Wikis

TEMA 15. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN

Crear un chat
Gestionar un chat
Consultas
Encuestas

TEMA 16. CALENDARIO Y EVENTOS

Calendario
Eventos
Interface calendario
Exportar un calendario

TEMA 17. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

Gestión de usuarios
Altas y bajas de usuarios
Revisión, evaluación y calificaciones
Copias de seguridad